



# دليل وحدة ضمان الجودة

QUALITY



## نشأة الوحدة :

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار مجلس الكلية بتاريخ ----- رقم ----- لتكون وحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إداريا وتتبع مركز ضمان الجودة بالجامعة فنيا ومقرها ----- تبني مجموعه من الاهداف تتوافق مع إستراتيجية الجامعة وأهداف الهيئه القوميه لضمان جوده التعليم والاعتماد.

## الرؤية :

تتطمح وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض – الجامعة البريطانية في مصر الى التميز والريادة في مجال التطوير المستمر للأداء وصولاً بالكلية الى الاعتماد الدولي.

## الرسالة :

تسعى وحدة ضمان الجودة الى متابعة وتقييم الأداء في كافة مجالات الجودة و التطوير المستمر متمثلة في العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمجتمعية لتحسين كفاءة الأداء بالكلية وبرامجها بناء على آليات تقويم معترف بها محليا و إقليميا ودوليا.



## الاهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة :

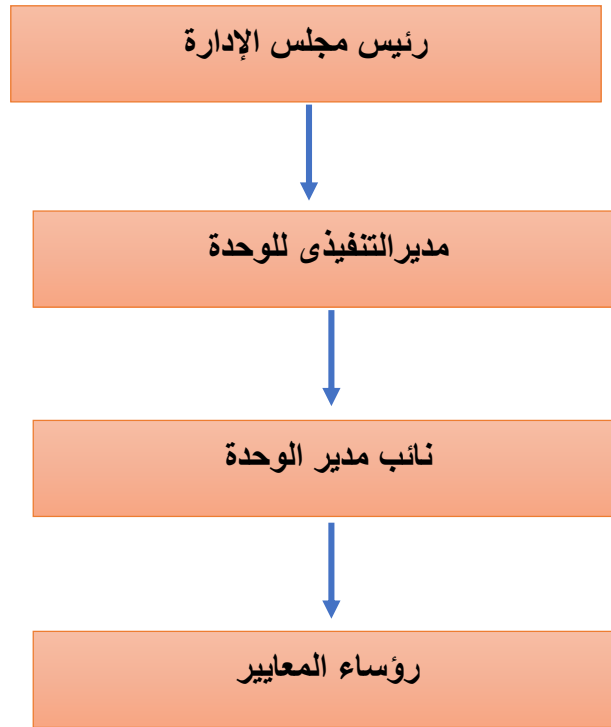
تهدف وحدة ضمان الجودة إلى تبني مجموعه من الاهداف تتوافق مع إستراتيجية الجامعة وأهداف الهيئه القوميه لضمان جوده التعليم والاعتماد وذلك من خلال الاتي:

1. تعزيز ونشر ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع العاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والطلاب.
2. وضع نظام جودة داخلي لمتابعة وتقييم الاداء في كافة الانشطة التعليمية والبحثية والخدمية الادارية داخل الكلية .



3. تفعيل النظام الالكتروني للتوثيق والمتابعة الداخلية. لاعمال الجودة
4. إعداد السياسات والاليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة.
5. تنمية كوادر بشرية (ادارية واكاديمية) في مجال تقويم الاداء وضمان استمرار الجودة بالكلية
6. تحسين جودة ونوعية البرنامج الاكاديمي التي تمنحه الكلية بالاشتراك مع جامعة كوين مارجريت بما ينعكس على مستوي الخريجين وقدراتهم التنافسية.
7. تحديد نقاط القوة والضعف والنقاط التي تحتاج الى تحسين في جميع المجالات الاكاديمية والادارية ووضع خطط للتطوير والتحسين لتعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.

### الهيكل التنظيمي للوحدة :



## مهام وحدة ضمان الجودة :



- توثيق واعتماد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية وآلية تحديثها.
- تعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري والعاملين وطلاب الكلية .
- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية .
- تطوير جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما يعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
- إنشاء نظام لتلقى ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آليه للتعامل معها.
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية وعرضه ومناقشته في مجلس الكلية.
- متابعة وتطبيق الآليات الازمة لتحقيق فاعلية نظم المراجعة الداخلية وإستمراريتها.
- ضمان إستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والأعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.
- كسب ثقة المجتمع في الخريجين وإقتراح إنشاء برامج جديدة وفقا أحتياجات المجتمع.
- الارتقاء بمستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة لكسب رضاء وثقة المستفيدين
- تعظيم أداء الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورفع وزيادة التواصل بين الكلية وخريجها
- وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلي والخارجي لأنشطة الكلية الاكاديمية وغير اكااديمية

## إختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية :



يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها اليومية وإدارة شئونها الفنية والإدارية والمالية فى إطار القوانين واللوائح وقرارات فريق العمل ب الوحدة ومسئولياته كالتالى:

- إختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس والاداريين بناء على خبراتهم فى هذا المجال إن وجد.
- إعداد الخطة الزمنية السنوية لأنشطة وحدة ضمان الجودة .
- متابعة قرارات مجلس الكلية وقرارات مجلس إدارة مركز ضمان الجودة ومجلس الجامعة فيما يخص الوحدة .
- الأجتماع دوريا بفريق العمل ومراجعة التقارير المقدمة .
- الاشراف فنيا وإداريا على العاملين بوحدة ضمان الجودة
- متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الاجراءات اللازمة لإنتظامه وإنضباطه
- حضور إجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة وتمثيل وحدة الجودة أمام كافة الاجهزة المعنية مجلس الكلية – الجامعة – الجهات الخارجية المماثلة .
- عرض الدراسة الذاتية أو التقرير الذاتى السنوى أمام مجلس الكلية.
- يحل محل رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه.

## إختصاصات نائب مدير الوحدة :

- الإشتراك في وضع مقترح الخطة السنوية للوحدة ومراجعتها مع مدير الوحدة.
- اعداد الاجتماعات الدورية للفريق التنفيذى للجودة واللجنة العليا، واعداد التقارير الخاصة بها.
- التنسيق بين أعضاء الفريق التنفيذى ومدير الوحدة
- الاشراف على ترتيب الملفات ومراجعة جودتها داخل وحدة ضمان الجودة.

- تصميم وانشاء نظام توثيق يضم السجلات والتقارير داخل الوحدة والقسام العلمية.
- متابعة المخاطبات الرسمية لأقسام المتعلقة بورش العمل، ندوات التوعية، الاجتماعات الدورية من الفريق التنفيذي.